



Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace

Rokytnice 100, 76321 Slavičín, IČO: 70981582, tel: 778 493 468

e-mail: zs.rokytnice@seznam.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Úvodní ustanovení

Mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen „mateřská škola“), je moderním vzdělávacím zařízením, které poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od tří do šesti let (v případě volné kapacity a podmínek školy i dětem od dvou let).

Vzdělávací proces a provoz školy se řídí aktuální legislativou a principy **moderní pedagogiky**, zejména v souladu s:

- **zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- **aktualizovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV 2026)**,
- **vyhláškou č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování,
- **vyhláškou č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- příslušnými hygienickými předpisy a metodickými pokyny MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Účel Školního řádu

Školní řád je závazným dokumentem, který definuje pravidla soužití v komunitě mateřské školy. Stanovuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy. Upravuje organizaci vzdělávání, pravidla bezpečnosti, ochranu zdraví a majetku a postupy při přijímání dětí či řešení podnětů a stížností.

Cíle mateřské školy

V souladu s novými vzdělávacími standardy mateřská škola vydáním tohoto řádu sleduje tyto klíčové cíle:

- ✓ **Well-being a bezpečí:** Vytvářet emočně bezpečné, podnětné a inkluzivní prostředí, kde se každé dítě cítí přijímáno.
- ✓ **Individuální rozvoj:** Maximálně podporovat osobnostní potenciál každého dítěte s ohledem na jeho specifické potřeby a nadání.
- ✓ **Partnerství s rodinou:** Budovat otevřenou komunikaci a úzkou spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci založenou na vzájemné důvěře.
- ✓ **Prevence a respekt:** Předcházet rizikovému chování a pěstovat v dětech hodnoty vzájemného respektu a environmentální odpovědnosti.
- ✓ **Efektivní provoz:** Jasně definovat transparentní pravidla pro každodenní chod školy, která zajišťují plynulost a kvalitu vzdělávacího procesu.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Vzdělávání v mateřské škole je postaveno na principu **otevřeného partnerství**. Zákonní zástupci jsou pro školu klíčovými partnery v rozvoji potenciálu dítěte.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- ✓ **Informovanost a transparentnost:** Být pravidelně a srozumitelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, jeho individuálních pokrocích, silných stránkách i případných obtížích.
- ✓ **Konzultační podporu:** Vyžádat si individuální konzultaci s pedagogem nebo vedením školy k řešení vzdělávacích potřeb dítěte v předem dohodnutém termínu.
- ✓ **Spoluúčast na koncepci:** Podávat podněty a náměty k Školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP) a podílet se na tvorbě podnětného prostředí školy.
- ✓ **Účast na životě školy:** Účastnit se společných akcí, dílen a projektů po dohodě s pedagogy, pokud to nenarušuje bezpečnost či vzdělávací proces.
- ✓ **Ochranu soukromí:** Na ochranu osobních údajů (GDPR) a zachování důvěrnosti informací o rodinném zázemí, které škole poskytnou.
- ✓ **Specifickou podporu:** U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) nebo nadáním na bezplatné poskytování podpůrných opatření dle platné vyhlášky.

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

✓ **Zajištění docházky a omlouvání:**

- Zajistit řádnou docházku dítěte; v případě povinného předškolního vzdělávání omlouvat nepřítomnost způsobem a v termínech stanovených tímto řádem.
- Doložit důvody nepřítomnosti dítěte v povinném roce vzdělávání nejpozději do 3 dnů od výzvy ředitelky.

✓ **Součinnost v oblasti zdraví:**

- Předávat dítě do školy **pouze zcela zdravé**. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a zaměstnanců pedagog nepřevezme dítě vykazující známky akutního onemocnění (silný kašel, výtok z nosu, teplota, vyrážka, zažívací potíže).
- Neprodleně informovat školu o výskytu infekčního onemocnění v rodině (pedikulóza, spála, COVID-19, plané neštovice apod.).
- Bez zbytečného odkladu vyzvednout dítě z mateřské školy, pokud se u něj v průběhu dne projeví příznaky onemocnění.

✓ **Bezpečnost a předávání:**

- Předat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi. **Odpovědnost školy začíná až okamžikem fyzického převzetí dítěte pedagogem.**
- Písemně pověřit jiné osoby k vyzvedávání dítěte (formulář „Zmocnění k vyzvedávání“). Bez tohoto dokladu nebude dítě cizí osobě vydáno.

✓ **Aktualizace údajů:** Hlásit neprodleně změny v osobních údajích, zejména kontaktní telefonní čísla pro případ nouze, adresu bydliště a změnu zdravotní pojišťovny.

✓ **Respektování pravidel a profesionality:**

- Dodržovat stanovený provoz školy, termíny úhrad školného a stravného.
- Při komunikaci se zaměstnanci školy dodržovat zásady slušnosti, vzájemného respektu a konstruktivního dialogu.
- Řídit se Školním řádem, Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví.

2. Práva a povinnosti dětí

Vzdělávání v mateřské škole je procesem, který staví dítě do středu pozornosti. Každé dítě je jedinečnou osobností s právem na respekt a rozvoj.

2.1 Práva dítěte

Každé přijaté dítě má v souladu s Úmluvou o právech dítěte a RVP právo na:

- ✓ **Naplňování individuálního potenciálu:** Na vzdělávání a školské služby, které plně respektují jeho vývojová specifika, individuální tempo, nadání i případná omezení.
- ✓ **Bezpečí a ochranu (Well-being):** Na prostředí bezpečné fyzicky, emočně i sociálně. Dítě má právo nebyť vystaveno žádné formě násilí, ponižování, šikany či zanedbávání.
- ✓ **Participaci (Vyjádření názoru):** Právo být slyšeno v záležitostech, které se ho týkají. Dítě může svobodně vyjadřovat své pocity a názory (vhodnou formou vzhledem k věku) a spolupodílet se na tvorbě pravidel soužití ve třídě.
- ✓ **Rovný přístup a inkluzi:** Na vzdělávání bez jakékoli diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, víra, zdravotní stav či socioekonomické zázemí rodiny).
- ✓ **Vyvážený režim dne:** Na dostatek času pro volnou hru, spontánní pohyb, řízené činnosti i individuální odpočinek podle svých fyziologických potřeb.
- ✓ **Ochranu soukromí:** Na respektování své důstojnosti, intimity při hygieně a ochranu osobních věcí.
- ✓ **Podporu v digitálním světě:** Právo na vedení k bezpečnému využívání digitálních technologií, pokud jsou součástí vzdělávání, a na ochranu před jejich nadužíváním.

2.2 Povinnosti dítěte

Povinnosti dětí v mateřské škole jsou chápány jako **postupné osvojování kompetencí** a základních hodnot lidského soužití. Dítě je vedeno k tomu, aby:

- ✓ **Spoluvytvářelo bezpečné klima:** Dodržovalo společně domluvená pravidla třídy.
- ✓ **Respektovalo druhé:** Chovalo se ohleduplně a kamarádsky k ostatním dětem i dospělým, neubližovalo slovem ani činem.
- ✓ **Dbalo na vlastní bezpečnost:** Řídilo se pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy, které směřují k ochraně zdraví, bezpečnosti a organizaci dne.
- ✓ **Chránilo prostředí a majetek:** Šetrně zacházelo s hračkami, učebními pomůckami a vybavením školy i věcmi ostatních dětí. Bylo vedeno k uklízení hraček po ukončení činnosti.
- ✓ **Rozvíjelo sebeobsluhu:** Postupně si osvojovalo základní hygienické a sebeobslužné návyky (mytí rukou, používání kapesníku, úklid oděvu, stolování) v souladu se svým věkem.
- ✓ **Environmentální odpovědnost:** Chovalo se šetrně k přírodě a živým tvorům v okolí školy.
- ✓

3. Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování

3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- ✓ **Odpovědnost a dohled:** Mateřská škola odpovídá za dítě od okamžiku jeho fyzického převzetí pedagogem od zákonného zástupce (nebo pověřené osoby) do okamžiku jeho opětovného předání.
- ✓ **Bezpečnost při akcích mimo areál:** Při činnostech mimo objekt školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za max. 20 dětí z běžných tříd (v případě dětí mladších 3 let nebo dětí se SVP se počet snižuje dle platné vyhlášky). Každá akce je předem schválena ředitelkou školy a zapsána v knize akcí.
- ✓ **Zdravotní filtr:** Pedagog je oprávněn v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí **nepřijmout** do třídy dítě vykazující známky nemoci (teplota, silný kašel, infekční vyrážka, parazitární onemocnění).
- ✓ **Podávání léků:** Pedagogičtí pracovníci **standardně léky nepodávají**. Ve výjimečných případech (chronická onemocnění jako diabetes, epilepsie, silné alergie) lze léky podávat pouze na základě **písemné žádosti zákonného zástupce, lékařského potvrzení a schválení ředitelkou školy**.
- ✓ **První pomoc a úrazy:** Všechny děti jsou na začátku školního roku a před každou akcí prokazatelně poučeny o bezpečnosti. Škola vede knihu úrazů. Při úrazu škola neprodleně poskytne první pomoc, informuje rodiče a v případě potřeby volá ZZS.
- ✓ **Vhodné vybavení:** Zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě má bezpečnou obuv (pevnou, s plnou patou) a oblečení odpovídající počasí a plánovaným aktivitám.

3.2. Prevence rizikového chování, diskriminace a násilí

- ✓ **Strategie prevence:** Škola realizuje preventivní program zaměřený na rozvoj sociálních kompetencí, sebeúcty a respektu k druhým. Cílem je předcházet šikaně, kyberšikaně a projevům nesnášenlivosti.
- ✓ **Ochrana před digitálními riziky (RVP 2026):** Škola dbá na digitální well-being. Pokud jsou ve výuce použity technologie, děje se tak pod dohledem, s jasným vzdělávacím cílem a v časově omezené míře. Důraz je kladen na ochranu soukromí a kyberbezpečnost.
- ✓ **Monitoring klimatu:** Pedagogové průběžně sledují vztahy ve třídě. Jakýkoliv náznak agresivity, vyčleňování z kolektivu nebo nerespektování hranic je okamžitě řešen v souladu s **Krizovým plánem školy**.
- ✓ **Ochrana před násilím a zanedbáváním:** V souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. (SPOD) je škola povinna hlásit podezření na týrání, zneužívání či zanedbávání dítěte (syndrom CAN). Pedagogové jsou proškoleni v rozpoznávání příznaků ohroženého dítěte.
- ✓ **Nulová tolerance diskriminace:** Škola aktivně brání projevům rasismu, xenofobie a diskriminace z důvodu vyznání, původu či zdravotního stavu.

4. Vzájemné vztahy a společná pravidla pro dobré soužití

- ✓ **Kultura partnerství:** Vztah mezi rodiči a školou je založen na **principu otevřených dveří**. Zákonní zástupci jsou vítáni jako partneři, kteří mají právo být informováni o dění ve škole.
- ✓ **Společná pravidla:**
 - **Pozdrav a slušnost:** Jsme vzorem pro děti. Zdravíme se, děkujeme a prosíme.
 - **Konstruktivní řešení:** Pokud nastane problém, řešíme ho nejprve s třídní učitelkou, v klidu a bez přítomnosti dětí. Ctíme profesionalitu pedagogů.
 - **Respekt k intimitě:** Rodiče i zaměstnanci respektují právo na soukromí. Bez souhlasu zúčastněných je přísně zakázáno pořizovat v prostorách školy fotografie či videozáznamy a sdílet je na sociálních sítích.
 - **Informační tok:** Rodiče sledují informační kanály školy (nástěnky, aplikace, web) a škola včas informuje o všech organizačních změnách.
 - **Pomoc a empatie:** Vedeme děti k tomu, aby si pomáhaly. Starší chrání mladší, zdraví pomáhají dětem se speciálními potřebami.

5. Přijímání dětí, povinnost předškolního vzdělávání a ukončení docházky

5.1 Kritéria a podmínky přijetí

- ✓ **Věk dítěte:** Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 let. Děti mladší 3 let (minimálně od 2 let) lze přijmout pouze při volné kapacitě a zajištění nezbytných podmínek (personální, hygienické a prostorové) v souladu s RVP PV 2026.
- ✓ **Přednostní přijetí:** V souladu se zákonem jsou přednostně přijímány děti:
 - Pro které je předškolní vzdělávání **povinné** (včetně dětí s odkladem školní docházky).
 - S místem trvalého pobytu ve spádovém obvodu (obec Rokytnice).
- ✓ **Očkování:** Podmínkou přijetí (vyjma dětí s povinnou docházkou) je doložení potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.2 Správní řízení o přijetí

- ✓ **Termín zápisu:** Stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. Informace jsou zveřejněny na webu a nástěnkách školy minimálně měsíc předem.
- ✓ **Rozhodnutí:** O přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení. Seznam přijatých dětí pod registračními čísly je zveřejněn po dobu 15 dnů na veřejně přístupném místě v MŠ a na webu. Nepřijatým dětem je zasláno písemné rozhodnutí do vlastních rukou.
- ✓ **Průběžné přijímání:** V případě volné kapacity lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.

5.3 Povinné předškolní vzdělávání

- ✓ **Časový rozsah:** Vztahuje se na děti, které do 31. 8. dovrší 5 let. Probíhá v pracovních dnech v nepřetržitém bloku **4 hodin denně (stanoveno na 8:00 – 12:00 hod.)**.
- ✓ **Omlouvání nepřítomnosti:** Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte (včetně povinného roku) nejpozději v první den absence. Podmínky pro doložení důvodů nepřítomnosti:
 - Písemně do omluvného listu/aplikace školy.
 - Při absenci delší než 3 dny může škola vyžadovat doložení důvodu (např. lékařské potvrzení při nemoci).
- ✓ **Prázdniny:** V době školních prázdnin (základních škol) není povinné vzdělávání vyžadováno, právo dítěte docházet do MŠ však zůstává zachováno.

5.4 Individuální vzdělávání (jako alternativa povinné docházky)

- ✓ **Oznámení:** Zákonný zástupce podává písemné oznámení ředitelce nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (lze i v průběhu roku).
- ✓ **Ověřování:** Škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v souladu s RVP PV.
 - **Termín:** Je stanoven na [doplnit měsíc, např. listopad/prosinec].
 - **Forma:** Motivační rozhovor, pozorování při hře či práce s portfoliem dítěte (výkresy, pracovní listy). Nejde o "zkoušku", ale o podporu rodiče v dalším rozvoji dítěte.
 - **Zrušení:** Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka individuální vzdělávání ukončí a dítě musí nastoupit k denní docházce.

5.5 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte (vyjma dětí v povinném roce) po předchozím písemném upozornění, pokud:

1. **Absence:** Dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
2. **Platby:** Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný postup.
3. **Zdraví:** Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (např. při nezvládnutí adaptace).
4. **Porušování řádu:** Zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz školy nebo opakovaně neplní své povinnosti stanovené školním řádem.

5.6 Vzdělávání cizinců a dětí s dočasnou ochranou

- ✓ Děti cizinců mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR.
- ✓ U dětí s dočasnou ochranou škola postupuje podle platných mimořádných opatření MŠMT a poskytuje zvýšenou podporu při osvojování českého jazyka jako druhého jazyka.

6. Provoz a organizace mateřské školy

6.1 Provozní doba a režim dne

- ✓ **Provoz školy:** Mateřská škola je v provozu od **6:30 do 15:30 hodin**.
- ✓ **Příchod dětí:** Děti se scházejí do **8:00 hod.** Po předchozí dohodě lze dítě přivést kdykoliv, avšak s ohledem na stravování a plánovaný program (např. před odchodem na pobyt venku v 9:30 hod.).
- ✓ **Předávání dětí:** Zákonný zástupce je povinen doprovodit dítě až do třídy a osobně jej předat pedagogovi. Odpovědnost školy začíná až okamžikem tohoto převzetí.
- ✓ **Vyzvedávání dětí:** Po obědě: **12:00 – 12:20 hod.**
 - Odpoledne: **14:30 – 16:00 hod.**
- ✓ **Oprávněné osoby:** Dítě smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci a osoby písemně pověřené (formulář "Zmocnění k vyzvedávání"). U nezletilých sourozenců musí být v pověření výslovně uveden souhlas s převzetím odpovědnosti.

6.2 Postup při nevyzvednutí dítěte

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby (16:00 hod.):

1. Pedagog se pokusí kontaktovat zákonné zástupce a pověřené osoby telefonicky.
2. Pokud se nepodaří nikoho kontaktovat, vyčká pedagog 15 minut. Poté informuje ředitelku školy.
3. Následně je pedagog povinen kontaktovat **orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)** nebo **Policii ČR**, která zajistí předání dítěte do péče k tomu určeného zařízení.
4. **Pozdní vyzvedávání:** Opakované pozdní vyzvedávání (nad rámec provozní doby) je považováno za závažné porušování školního řádu a může vést až k ukončení předškolního vzdělávání.

6.3 Denní režim (orientační a flexibilní)

Režim dne je v souladu s RVP PV 2026 maximálně flexibilní, aby reagoval na aktuální potřeby a zájmy dětí.

Časový blok	Činnost
6:30 – 8:00	Příchod dětí, spontánní zájmové hry, individuální činnosti.
8:00 – 9:30	Hygiena, průběžná svačina , didakticky cílené činnosti (frontální, skupinové, individuální), pohybové chvíle.
9:30 – 11:15	Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku .
11:15 – 12:00	Hygiena, oběd , příprava na odpočinek.
12:00 – 14:00	Odpočinek respektující individuální potřebu spánku (nabídka klidových aktivit pro nespavce).
14:00 – 16:00	Hygiena, svačina , odpolední zájmové činnosti, hry na zahradě, odchod dětí domů.

- **Pitný režim:** Je zajištěn po celý den. Děti mají přístup k nápojům (voda, čaj) a obsluhují se samostatně v rámci rozvoje sebeobsluhy.

6.4 Stravování

- ✓ **Systém přihlašování:** Pokud je dítě v MŠ přítomno, stravuje se vždy. Odhlášení stravy je možné nejpozději do **8:00 hod.** daného dne.
- ✓ **První den nemoci:** Zákonný zástupce si může vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v čase [např. 11:15–11:30]. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Další dny nepřítomnosti musí být strava odhlášena.
- ✓ **Dietní stravování:** Škola neposkytuje speciální diety. Na základě lékařského potvrzení a dohody s vedoucí školní jídelny může být umožněna vlastní strava (donesená v označených nádobách), pokud to dovolují hygienické podmínky.

6.5 Úplata za předškolní vzdělávání a školní služby

- ✓ **Měsíční úplata:** Je stanovena [zřizovatelem/ředitelkou] na období školního roku. Informace o výši je zveřejněna nejpozději do 30. června.
- ✓ **Splatnost:** Úplata je splatná do **15. dne** příslušného kalendářního měsíce převodem na účet školy (nebo dle dohody).
- ✓ **Osvobození:** Od úplaty jsou osvobozeny děti v posledním roce před nástupem do ZŠ (povinné vzdělávání) a děti s odkladem školní docházky. Další možnosti osvobození (příjemce sociálních dávek apod.) se řídí platnou legislativou a vyžadují podání písemné žádosti.

6.6 Omezení a přerušení provozu

- ✓ **Letní provoz:** Provoz v červenci a srpnu určuje ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Informace o přerušení je zveřejněna minimálně **2 měsíce předem**.
- ✓ **Krizové situace:** V případě havárie nebo epidemie rozhoduje o omezení provozu ředitelka v součinnosti se zřizovatelem a KHS.

6.7 Podávání podnětů a stížností

- ✓ Škola preferuje **včasné a osobní řešení** podnětů s třídní učitelkou.
- ✓ Stížnosti, které nelze vyřešit domluvou, se podávají písemně nebo e-mailem ředitelce školy. Ta je povinna stížnost prošetřit a zákonného zástupce písemně informovat o výsledku v zákonné lhůtě (zpravidla do 30 dnů).

7. Pobyt ve venkovních prostorách a pravidla bezpečnosti

Pobyt venku je povinnou součástí denního programu (minimálně 2 hodiny denně, v závislosti na počasí). Probíhá v areálu školní zahrady nebo v blízkém přírodním okolí školy.

7.1 Pravidla bezpečného chování

- **Vymezený prostor:** Děti se pohybují pouze v prostoru, který učitelka určí (např. v dohledu, k hranici plotu). Bez vědomí a souhlasu učitelky nesmí žádné dítě prostor opustit.
- **Užívání herních prvků:** Herní prvky na zahradě (průlezky, pískoviště, skluzavky) využívají děti v souladu s jejich určením a provozním řádem zahrady. Je zakázáno na prvcích do sebe strkat, předbíhat nebo provádět nebezpečné úkony (např. výstup na skluzavku v protisměru).
- **Vztah k přírodě:** Děti jsou vedeny k ochraně zeleně. Je zakázáno lámat větve, trhat vysazené květiny nebo ubližovat živočichům.
- **Ochrana zdraví:** Je zakázáno vkládat do úst plody rostlin, kameny či jiné předměty nalezené v terénu. Děti jsou poučeny o rizicích (klíšťata, neznámé rostliny).

7.2 Pohyb mimo areál školy

- **Organizace:** Při přesunech mimo školu se děti pohybují v útvaru (dvojice/skupinky). První a poslední dvojice používá **reflexní vesty**.
- **Dopravní výchova:** Učitelka dbá na zvýšenou bezpečnost při přecházení vozovky (používání zastavovacího terče, přecházení na přehledných místech). Děti si osvojují základní pravidla bezpečného pohybu v provozu.

7.3 Podmínky pro omezení pobytu venku

- Pobyt venku se neuskutečňuje při: **silném dešti, bouřce, silném větru, mrazu pod -10 °C** nebo při vyhlášení nepříznivé smogové situace. V letních měsících se pobyt venku omezuje mezi 11:00 a 15:00 hod. na stíněné plochy kvůli ochraně před UV zářením.

8. Zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu

8.1 Povinnosti dětí a zákonných zástupců

- ✓ **Šetrné zacházení:** Děti jsou pedagogy vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami a interiérovým vybavením. Po ukončení činnosti si každé dítě uklidí hračky na své místo.
- ✓ **Osobní věci:** Škola neodpovídá za cenné předměty, které si dítě do školy přinese (šperky, vlastní elektronika, drahé hračky). Doporučujeme tyto předměty do MŠ nenosit.
- ✓ **Poškození majetku:** Zákonní zástupci jsou povinni upozornit školu na jakékoli zjištěné poškození majetku, které by mohlo ohrozit bezpečnost dětí.

8.2 Náhrada škody

- ✓ V případě **úmyslného poškození** majetku školy dítětem (v míře přesahující běžné opotřebení), nebo zákonným zástupcem, bude se školou projednán způsob opravy nebo finanční náhrady.
- ✓ Škola odpovídá za škodu na věcech odložených na místě k tomu určeném (šatní bloky).

9. Závěrečná ustanovení

1. **Závaznost:** Tento Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy Rokytnice.
2. **Seznámení s řádem:** Zákonní zástupci jsou o obsahu řádu informováni při nástupu dítěte do školy a jeho přijetí stvrzují svým podpisem. Aktuální znění je trvale vyvěšeno v šatnách dětí a na webových stránkách školy.
3. **Změny a doplňky:** Jakékoli změny v tomto řádu mohou být provedeny pouze formou písemných a očíslovaných dodatků.
4. **Účinnost:** Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2025**.
5. **Zrušovací ustanovení:** Současně se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2022.

V Rokytnici dne 25. 8. 2025